CULTUUREDUCATIE
MET KWALITEIT
Gelderland

HANDBOEK
Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028

Bezoekadres
Kortestraat 16
6811 EP Arnhem

026 351 90 29
info@cultuuroost.nl
cultuuroost.nl

Postadres
Nieuwe Oeverstraat 29
6811 JB Arnhem

KvK 61005517
BTW 854161326B01
IBAN NL 19 INGB 0002 3905 34

Inhoudsopgave

1. Inleiding 2
2. Begrippenlijst 2
3. Procedure voor cultuurpunten met scholen in het PO en GO 4
4. Procedure voor cultuurpunten met schoollocaties in het VO 7
5. Procedure voor cultuurpunten met schoollocaties in het VO 9
6. Procedure voor mbo-instellingen 11
7. Procedure voor projecten binnen-/buitenschoolse cultuureducatie 12
8. Procedure voor projecten Onderwijs-zorglocaties 13
9. Verantwoording 14
10. Uitbetalingen 15
11. Deskundigheid en Kennisdeling 16
12. MONEVA 17

Bijlage 1: Deadlines en uitbetaalmomenten PO, GO en VO 18

Bijlage 2: Deadlines en uitbetaalmomenten voor projecten op mbo-instellingen en projecten binnen-/buitenschoolse cultuureducatie 19

Bijlage 3: Richtlijnen bestedingen projecten PO/GO Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028 20

1. Inleiding

Cultuur Oost is penvoerder van het programma CMK 2025-2028 voor de provincie Gelderland, met uitzondering van de grote steden Apeldoorn, Arnhem, Ede en Nijmegen. In dit Handboek beschrijven we de praktische en zakelijke kant van de uitvoering van het Gelderse programma Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028 (CMK 25-28).

2. Begrippenlijst

In dit Handboek komen de volgende termen voor:

Bestuursverklaring	Door tekenbevoegde namens de Contractpartij ondertekende verklaring ter goedkeuring van de ingediende verantwoording.
CMK-bijdragen:	Verzameling voor de verschillende soorten bijdragen
CMK-begeleidingsbijdrage	Bijdrage ten behoeve van het begeleiden van scholen in het PO en VO.
CMK-ontwikkelbijdrage	Bijdrage in kader van ontwikkeling van een project binnen-/buitenschoolse cultuureducatie.
CMK-uitvoeringsbijdrage	Bijdrage die ingezet wordt voor de uitvoering van de schoolplannen van de deelnemende scholen.
CMK-vastekostenbijdrage	Bijdrage voor training, kennisdeling en administratie ten behoeve van projectleider en/of Routebegeleider(s).
CMK Portaal	De online omgeving waarin het cultuurpunt de financiële CMK-administratie kan bijhouden en verantwoording aflegt aan Cultuur Oost.
Contractpartij	De organisatie die het lokale project formeel uitvoert. Deze organisatie ontvangt de verschillende CMK-bijdragen en is verantwoordelijk voor het uitvoeren en verantwoorden van het door henzelf opgestelde lokale projectplan met begroting.
Cultuurpunt	Het gemeentelijke of lokale coördinatiepunt cultuur en school. Een schoolbestuur dat als contractpartij optreedt in CMK 25-28 wordt in dit Handboek ook als cultuurpunt aangeduid.
Intentieverklaring	Ondertekende verklaring waarin de school aangeeft deel te willen gaan nemen aan CMK 25-28. Deze Intentieverklaring is nodig voor de berekening van de CMK-begeleidingsbijdrage.
Kleine school	Een school met 75 of minder leerlingen.
Lokale project	Het project dat het cultuurpunt uitvoert.
Procesbegeleider	De procesbegeleider begeleidt scholen in het VO, mbo en in projecten binnen-/buitenschoolse cultuureducatie PO. Dit betekent het ondersteunen bij het formuleren van de ontwikkelvraag, het opstellen van een schoolplan en uitvoeren ervan.
Projectleider	De projectleider voert de regie op het lokale project en zorgt dat het project wordt uitgevoerd zoals afgesproken. Daarnaast heeft de projectleider voortgangsgesprekken met de adviseur van Cultuur Oost en doet jaarlijks verantwoording via het CMK Portaal.
Projectovereenkomst	De overeenkomst die Cultuur Oost sluit met de Contractpartij en waarin de inhoudelijke en financiële afspraken zijn vastgelegd voor de uitvoering van het lokale project.
Projectplan	Het formulier dat het cultuurpunt indient, en dat vergezeld gaat met verplichte bijlagen. Dit vormt de basis voor het opstellen van de Projectovereenkomst.

Rondetafelgesprek	*Gesprek waarin het lokale project op procesniveau wordt besproken. Deelnemers zijn een evenwichtige vertegenwoordiging van het project: projectleider, icc'er, schooldirecteur of teamlid, een kunstvakdocent, cultuuraanbieder(s), eventueel de gemeentelijk contactpersoon.*
Route Cultuureducatie	De Route Cultuureducatie is de Gelderse werkwijze waarop cultuurpunten scholen in het PO en GO begeleiden in het Gelderse programma Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028.
Routebegeleider(s)	De Routebegeleider begeleidt de PO- en GO-scholen in het CMK-traject en dus bij het doorlopen van de Route Cultuureducatie. Dit betekent ondersteunen bij het formuleren van een ontwikkelvraag, opstellen van het Routeplan en het uitvoeren van het Routeplan t.b.v. duurzame kwaliteitsverbetering van cultuureducatie in de school.
Routeplan	Het formulier dat een school in het PO invult, waarin de school aangeeft wat haar plan is voor CMK 25-28.
Schoolplan	Het formulier dat een school in het VO invult, waarin de school aangeeft wat haar ontwikkelvraag is voor CMK 25-28.
Spoor 1 school	Een school die al eerder met het BRIN-nummer heeft deelgenomen aan het CMK-Programma, geteld vanaf 2013.
Spoor 2 school	Een school die nog niet eerder met dit BRIN-nummer heeft deelgenomen aan het CMK-programma, geteld vanaf 2013.
Tekenbevoegde	De tekenbevoegde is werkzaam bij de contractpartij en is gemachtigd als eindverantwoordelijke om de projectovereenkomst en de bestuursverklaring te tekenen.
Volmachtverklaring	Door tekenbevoegde van de school ondertekende verklaring. De school gaat hiermee akkoord met een eigen investering van minimaal €1,-. Daarnaast geeft de school het cultuurpunt toestemming om namens de school de besteding van de CMK-uitvoeringsbijdrage jaarlijks te verantwoorden aan Cultuur Oost.

3. Procedure voor cultuurpunten met scholen in het PO en GO

Hieronder valt:
PO = Primair onderwijs
GO = Gespecialiseerd onderwijs, hieronder valt het SO, SBO en VSO.
ISK-scholen = Internationale Schakelklas

3.1. Proces tot deelname

Het cultuurpunt is de contactpersoon voor de scholen. Alle deelnemende scholen volgen binnen CMK de stappen in de Route Cultuureducatie. Het stappenplan om te komen tot deelname is als volgt:

- De Routebegeleider houdt een intakegesprek met de school. De school tekent daarna de Intentieverklaring.
- De school doorloopt (onder begeleiding van de Routebegeleider) stap 2 'Invullen van Evi'(*) en stap 3 'Routegesprek', en rondt dit af met een Routeplan, schoolbegroting en een Volmachtverklaring.
- Het cultuurpunt of schoolbestuur maakt een Projectplan met begroting. Dit stuurt het samen met alle aan te leveren documenten naar de adviseur van Cultuur Oost. Eerste moment van deelname is uiterlijk 1 september 2025. Meer informatie over later instromen staat in paragraaf 3.5.
- Na goedkeuring van alle aangeleverde documenten leggen we alles formeel vast in de *Projectovereenkomst in het kader van de Regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028.*
- Na ontvangst van deze ondertekende projectovereenkomst keert Cultuur Oost de CMK-bijdrage per kalenderjaar uit.
- Het cultuurpunt voert het Projectplan uit met de daarin genoemde scholen. Afwijken van dit Projectplan kan alleen met een goede onderbouwing en na goedkeuring van Cultuur Oost.

(*) *Verplicht onderdeel van deelname aan CMK 2025-2028 is het invullen van Evi. Scholen doen dit twee keer. De invulmomenten hangen af van het instroommoment van de school, de planning van het cultuurpunt en van Cultuur Oost.*

3.2. Aan te leveren documenten

- ✓ Een getekende Intentieverklaring per school
- ✓ Een Routeplan en begroting per school
- ✓ Getekende Volmachtverklaring per school
- ✓ Het Projectplan PO inclusief begroting en lijst van deelnemende scholen
- ✓ De *Projectovereenkomst in het kader van Regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028* getekend retour

3.3. Soorten CMK-bijdragen PO en GO

Voor CMK 2025-2028 zijn er jaarlijks drie soorten CMK-bijdragen:

1. CMK-vastekostenbijdrage:
   Dit bedrag compenseert de kosten die het cultuurpunt maakt ten behoeve van kennisdeling, training en administratie. De hoogte hangt af van het aantal scholen, en de daarbij behorende geschatte tijdsinvestering.
   - 1 t/m 10 scholen: € 1.800,- | 30 uur
   - 11 t/m 20 scholen: € 3.600,- | 60 uur
   - 21 t/m 30 scholen: € 5.400,- | 90 uur
   - 31 t/m 40 scholen: € 7.200,- | 120 uur
   - 41 t/m 50 scholen: € 9.000,- | 150 uur

2. CMK-begeleidingsbijdrage
   Een jaarlijks bedrag dat de contractpartij ontvangt voor de begeleiding van de school bij de uitvoering van hun Routeplan. Dit bedrag berekenen we jaarlijks op basis van de ingediende Intentieverklaringen en de vastgestelde scholenlijst in de begroting.

   Voor scholen in Spoor 1 geldt een begeleidingsbijdrage van € 600,- en voor scholen in Spoor 2 is die € 900,-.

Uitzondering: Voor GO-scholen is de begeleidingsbijdrage altijd € 900,-.

Deze bijdrage dekt 50% van de uren die een Routebegeleider hier gemiddeld aan besteedt. Het is aan de gemeente om een lokaal cultuurpunt goed uit te rusten, om zo lokaal cultuureducatie te versterken. Daarom verwachten wij van cultuurpunten een eigen investering van 50% van de begeleidingsuren. Om cultuurpunten niet afhankelijk te maken van incidenteel geld, en hen te versterken in hun uitvoeringsrol. Cultuurcoaches hebben regulier contact met scholen, CMK is een verdieping van dit contact. Als in een gemeente geen cultuurpunt is of de bestaande inzet niet voldoende is om de 50% eigen inzet te leveren, kan Cultuur Oost dit onder de aandacht brengen van de gemeente, om gezamenlijk te zoeken naar een passende oplossing.

3. CMK-uitvoeringsbijdrage
   Een bedrag dat het cultuurpunt ontvangt en inzet voor de uitvoering van de Routeplannen van de scholen. Dit bedrag is gebaseerd op € 12,- per leerling.
   De hoogte van de totale CMK-uitvoeringsbijdrage per cultuurpunt wordt vastgesteld bij de start en is gebaseerd op de recentste DUO-telling van het aantal leerlingen per school. Dit leerlingenaantal staat vast voor de gehele periode van het CMK-programma 2025-2028.

   Richtlijnen van besteding van de CMK-uitvoeringsbijdrage zijn:
   - Maximaal € 2,- per leerling mag ingezet worden als *'Extra bijdrage cultuurpunt organisatie en routebegeleiding'*, dit is een aanvulling op de CMK-begeleidingsbijdrage. Indien een cultuurpunt hiervan gebruik maakt, moet dit uiteraard afgestemd zijn met de scholen.
   - Materiaalkosten bedragen maximaal 10% van de CMK-uitvoeringsbijdrage, gerekend over de gehele looptijd van het project.

   Uitzondering
   Voor GO-scholen en voor PO-scholen met 75 of minder leerlingen verhogen we de bijdrage met € 6,- per leerling, naar € 18,- per leerling.

De CMK-vastekostenbijdrage en CMK-begeleidingsbijdrage gelden ook voor schoolbesturen die als contractpartij voor hun deelnemende scholen optreden en die zelfstandig de begeleiding in de Route Cultuureducatie verzorgen. Deze vergoedingen vervallen als zij de Routebegeleiding laten verzorgen door een cultuurpunt.

3.4. Groei van leerlingaantallen met meer dan 15%

De CMK-uitvoeringsbijdrage wordt bij de start van het project vastgesteld op basis van de meest recente DUO-telling. Wanneer een deelnemende PO- of GO-school gedurende de looptijd van CMK 2025-2028 een groei van meer dan 15% van het leerlingenaantal laat zien, kijkt het cultuurpunt eerst of deze groei kan worden opgevangen binnen de eigen projectbegroting. Bijvoorbeeld doordat andere scholen minder besteden of doordat binnen het project ruimte ontstaat om middelen te herverdelen. Als dit niet mogelijk is, overlegt het cultuurpunt met de adviseur van Cultuur Oost of een verzoek tot aanpassing van de CMK-uitvoeringsbijdrage noodzakelijk is.

In dat geval levert het cultuurpunt uiterlijk 1 december 2026 een aangepaste begroting aan, met daarin:
- ✓ Tabblad 'Scholenlijst' → Aanpassing van leerlingaantal in kolom J
- ✓ Tabblad 'Scholenlijst' → Toelichting in kolom M met oude leerlingaantal
- ✓ Tabblad 'Financiën' → aanpassing totaal aantal leerlingen in cel D9 en D10
  Indien dit niet lukt in het format, neem contact op met je adviseur.

Eventuele groeischolen en nieuw instromende scholen worden daarbij in één keer verwerkt. De nieuwe CMK-uitvoeringsbijdrage wordt dan voor de jaren 2027 en 2028 gebaseerd op het nieuwe leerlingenaantal.

Het verzoek tot verhoging van de CMK-uitvoeringsbijdrage i.v.m. groei van leerlingenaantal is eenmalig gedurende CMK 2025-2028 en kan alleen voor 1 december 2026 worden ingediend.

3.5. Instromen scholen gedurende CMK 2025-2028

Scholen kunnen gedurende deze CMK-periode één keer per jaar instromen.
De contractpartij voegt de scholen dan toe aan de begroting van hun Projectplan. Deze aangepaste begroting moet telkens voor 1 december – dus voor 1 december 2025, 2026 of 2027 – bij Cultuur Oost binnen zijn.
Is een school nog niet ver genoeg voor opname in het Projectplan, maar heeft ze wel de intentie om deel te nemen, lever dan voor 1 december de Intentieverklaring in.
Let op: 1 december 2027 is dus het laatste moment dat scholen kunnen instromen in de CMK-periode 2025-2028. Na 1 december 2027 is dat niet meer mogelijk.

3.6. Uitbetalingsmomenten en termijnen

CMK-begeleidingsbijdrage en CMK-vastekostenbijdrage

- We stellen de CMK-begeleidingsbijdrage vast op basis van de ingeleverde Intentieverklaringen en de vastgestelde scholenlijst in de begroting van het Projectplan van het cultuurpunt of schoolbestuur.

- Is de Intentieverklaring ingeleverd voor 1 december 2025, 2026 of 2027, dan ontvangt de contractpartij de CMK-begeleidingsbijdrage van dat kalenderjaar.

  De CMK-vastekostenbijdrage stellen we vast op basis van het aantal deelnemende scholen in het meest recente Projectplan van het cultuurpunt of schoolbestuur.

Beide bijdragen worden jaarlijks gezamenlijk uitgekeerd.
- In 2025 in oktober en december.
- In 2026, 2027 en 2028 in mei en december.

Voor 2025 geldt: Projectplan ingeleverd voor 1 september en/of 1 december, dan ontvangt de contractpartij de CMK-begeleidingsbijdrage van 2025, plus aansluitend die van de daaropvolgende jaren.

Voor 2026 en 2027 geldt:
Stroomt een school voor 1 december in – met een Intentieverklaring of door opname in de begroting (behorend bij het Projectplan) –, dan ontvangt de contractpartij voor 2026, 2027 en 2028 de CMK-begeleidingsbijdrage.

CMK-uitvoeringsbijdrage
Afhankelijk van de hoogte van de begroting, ontvangt de contractpartij de CMK-uitvoeringsbijdrage in één keer of in een aantal gelijke termijnen.
In kalenderjaar 2025 gelden de volgende uitbetalingsdata:

Bedrag CMK-uitvoeringsbijdrage	*Aantal termijnen*	*Maand van uitbetaling*
Lager dan € 30.000	1	Oktober
Hoger dan € 30.000	2	Oktober en december

Voor 2026, 2027 en 2028 gelden de volgende uitbetalingsdata:

Bedrag CMK-uitvoeringsbijdrage	*Aantal termijnen*	*Maand van uitbetaling*
Lager dan € 30.000	1	Maart
Tussen € 30.000 en € 65.000	2	Maart en oktober
Hoger dan € 65.000	3	Maart, juni, oktober

4. Procedure voor cultuurpunten met schoollocaties in het VO

Hieronder vallen: Praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo.

4.1a Proces tot deelname vanaf 2025

Het stappenplan om te komen tot deelname is als volgt:

- Een cultuurpunt meldt een schoollocatie aan vanaf 1 februari 2025 via een ondertekende Intentieverklaring naar cmk@cultuuroost.nl.
- Het cultuurpunt ondersteunt de schoollocatie bij het formuleren van de ontwikkelvraag en het opstellen van een Schoolplan met begroting.
- Het cultuurpunt maakt een Projectplan VO met begroting, en stuurt dit samen met alle aan te leveren documenten naar de adviseur van Cultuur Oost.
- Na goedkeuring van alle aangeleverde documenten wordt alles formeel vastgelegd in de Projectovereenkomst in het kader van de Regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028.
- Na ontvangst van deze ondertekende Projectovereenkomst keert Cultuur Oost de CMK-bijdragen per kalenderjaar uit.
- Het cultuurpunt voert het Projectplan uit met de daarin genoemde schoollocaties. Afwijken van dit Projectplan kan alleen met een goede onderbouwing en na goedkeuring van Cultuur Oost.

Let op: Er kunnen 20 schoollocaties deelnemen gedurende CMK 2025-2028. Als deze plekken zijn vergeven, hanteren we een wachtlijst. Op basis van de ingeleverde Intentieverklaringen worden de 20 plekken voor VO verdeeld.
Als voor 1 december 2025 de Intentieverklaring niet is omgezet in een projectplan, dan vervalt de reservering en komt de plek vrij.

4.1b Toevoeging 5 extra schoollocaties vanaf 2027

In 2027 en 2028 is er ruimte voor vijf extra schoollocaties om deel te nemen aan CMK. Deze mogelijkheid biedt scholen de kans om alsnog aan te sluiten en te investeren in duurzaam en kwalitatief cultuuronderwijs. In deze paragraaf lees je hoe de aanmeldprocedure verloopt.

Het stappenplan om te komen tot deelname is als volgt:

- Een cultuurpunt meldt een schoollocatie aan vanaf 28 oktober 2026 via een getekende Intentieverklaring naar cmk@cultuuroost.nl.
- Het cultuurpunt ondersteunt de schoollocatie bij het formuleren van de ontwikkelvraag en het opstellen van een Schoolplan met begroting.
- Het cultuurpunt maakt een Projectplan VO met begroting of vult het bestaande Projectplan VO aan en stuurt dit samen met alle aan te leveren documenten voor 1 februari 2027 naar de adviseur van Cultuur Oost.
- Na goedkeuring van alle aangeleverde documenten wordt alles formeel vastgelegd in de *Projectovereenkomst in het kader van de Regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028* of, als er al een projectovereenkomst bestaat, in een addendum op de bestaande projectovereenkomst. Na ontvangst van deze ondertekende Projectovereenkomst keert Cultuur Oost de CMK-bijdragen per kalenderjaar uit.
- Het cultuurpunt voert het Projectplan uit met de daarin genoemde schoollocaties. Afwijken van dit Projectplan kan alleen met een goede onderbouwing en na goedkeuring van Cultuur Oost.

Let op: Er kunnen 5 extra schoollocaties deelnemen aan CMK 2025-2028 voor de laatste twee jaren 2027 en 2028. Als deze plekken zijn vergeven, hanteren we een wachtlijst.
Op volgorde van binnenkomst van de ingeleverde Intentieverklaringen worden de 5 plekken voor VO verdeeld.
Als voor 1 februari 2027 de Intentieverklaring niet is omgezet in een projectplan, dan vervalt de reservering en komt de plek vrij.

4.2. Aan te leveren documenten

- ✓ Een getekende Intentieverklaring per schoollocatie
- ✓ Een Schoolplan en begroting per schoollocatie
- ✓ Getekende Volmachtverklaring per schoollocatie
- ✓ Een Projectplan VO met begroting inclusief lijst met deelnemende schoollocaties
- ✓ De *Projectovereenkomst in het kader van Regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2025–2028* getekend retour

4.3. Soorten CMK-bijdragen in het VO

Voor CMK 2025-2028 ontvangt de contractpartij jaarlijks drie soorten CMK-bijdragen:

1. CMK-vastekostenbijdrage: € 600,-
   Dit bedrag compenseert de kosten van kennisdeling, training en administratie. Het bedrag van € 600,- geldt ongeacht het aantal deelnemende VO-scholen.
2. CMK-begeleidingsbijdrage: € 1800,- per schoollocatie
   Het bedrag voor de begeleiding van de schoollocatie bij de uitvoering van het Schoolplan.
3. CMK-uitvoeringsbijdrage: € 2500,- per schoollocatie.
   Het bedrag dat het cultuurpunt ontvangt en inzet voor de uitvoering van het Schoolplan. Materiaalkosten bedragen maximaal 10% van de CMK-uitvoeringsbijdrage, gerekend over de gehele looptijd van het project.

4.4. Uitbetalingsmomenten en termijnen

CMK-begeleidingsbijdrage

We stellen de CMK-begeleidingsbijdrage vast op basis van de ingeleverde Intentieverklaringen en de vastgestelde scholenlijst in de begroting van het Projectplan van het cultuurpunt.

Voor 2025 geldt: is het Projectplan ingeleverd voor 1 september en/of 1 december, dan ontvangt de contractpartij de CMK-begeleidingsbijdrage van 2025, plus aansluitend die van de daaropvolgende jaren.

Voor 2026 geldt: stroomt een school voor 1 december in – met een Intentieverklaring of door opname in de begroting (behorend bij het Projectplan) – dan ontvangt de contractpartij voor 2026, 2027 en 2028 de CMK-begeleidingsbijdrage.

Voor 2027 geldt: stroomt een school voor 1 februari 2027 in, dan ontvangt de contractpartij voor 2027 en 2028 de CMK-begeleidingsbijdrage.

De eerste uitbetaling vindt plaats in oktober 2025 (voor scholen die instromen vanaf september 2025) of in december (voor scholen die instromen voor 1 december 2025, 2026 of 2027). Daarna vinden de betalingen jaarlijks plaats in mei.

CMK-vastekostenbijdrage

De eerste uitbetaling vindt plaats in oktober 2025. Daarna doen we de betalingen jaarlijks in mei.

CMK-uitvoeringsbijdrage

De contractpartij ontvangt de CMK-uitvoeringsbijdrage jaarlijks in één keer. In kalenderjaar 2025 is de uitbetaling in oktober, in 2026, 2027 en 2028 in maart.

4.5. Tussentijds uitstroommoment voor schoollocaties

Heeft een schoollocatie het CMK-project afgerond of besluit ze het CMK-project stop te zetten? Dan kan zij ieder jaar uiterlijk op 1 december uitstromen. De contractpartij verantwoordt de ontvangen CMK-uitvoeringsbijdrage en de projectovereenkomst wordt beëindigd.

5. Procedure voor cultuurpunten met schoollocaties in het VO

Hieronder valt:
Praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo.

5.1. Proces tot deelname

Het stappenplan om te komen tot deelname is als volgt:

- Een cultuurpunt meldt een schoollocatie aan vanaf 1 februari 2025 via een ondertekende Intentieverklaring naar cmk@cultuuroost.nl.
- Het cultuurpunt ondersteunt de schoollocatie bij het formuleren van de ontwikkelvraag en het opstellen van een Schoolplan met begroting.
- Het cultuurpunt maakt een Projectplan VO met begroting, en stuurt dit samen met alle aan te leveren documenten naar de adviseur van Cultuur Oost.
- Na goedkeuring van alle aangeleverde documenten wordt alles formeel vastgelegd in de *Projectovereenkomst in het kader van de Regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028.*
- Na ontvangst van deze ondertekende Projectovereenkomst keert Cultuur Oost de CMK-bijdragen per kalenderjaar uit.
- Het cultuurpunt voert het Projectplan uit met de daarin genoemde schoollocaties. Afwijken van dit Projectplan kan alleen met een goede onderbouwing en na goedkeuring van Cultuur Oost.

Let op: Er kunnen 20 schoollocaties deelnemen gedurende CMK 2025-2028. Als deze plekken zijn vergeven, hanteren we een wachtlijst.
Op basis van de ingeleverde Intentieverklaringen worden de 20 plekken voor VO verdeeld.
Als voor 1 december 2025 de Intentieverklaring niet is omgezet in een projectplan, dan vervalt de reservering en komt de plek vrij.

5.2. Aan te leveren documenten

- ✓ Een getekende Intentieverklaring per schoollocatie
- ✓ Een Schoolplan en begroting per schoollocatie
- ✓ Getekende Volmachtverklaring per schoollocatie
- ✓ Een Projectplan-VO met begroting inclusief lijst met deelnemende schoollocaties
- ✓ De *Projectovereenkomst in het kader van Regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2025–2028* getekend retour

5.3. Soorten CMK-bijdragen in het VO

Voor CMK 2025-2028 ontvangt de contractpartij jaarlijks drie soorten CMK-bijdragen:

1. CMK-vastekostenbijdrage: € 600,-
   Dit bedrag compenseert de kosten van kennisdeling, training en administratie.
   Het bedrag van € 600,- geldt ongeacht het aantal deelnemende VO-scholen.
2. CMK-begeleidingsbijdrage: € 1800,- per schoollocatie
   Het bedrag voor de begeleiding van de schoollocatie bij de uitvoering van het Schoolplan.
3. CMK-uitvoeringsbijdrage: € 2500,- per schoollocatie.
   Het bedrag dat het cultuurpunt ontvangt en inzet voor de uitvoering van het Schoolplan. Materiaalkosten bedragen maximaal 10% van de CMK-uitvoeringsbijdrage, gerekend over de gehele looptijd van het project.

5.4. Uitbetalingsmomenten en termijnen

CMK-begeleidingsbijdrage
We stellen de CMK-begeleidingsbijdrage vast op basis van de ingeleverde Intentieverklaringen en de vastgestelde scholenlijst in de begroting van het Projectplan van het cultuurpunt.

Voor 2025 geldt: is het Projectplan ingeleverd voor 1 september en/of 1 december, dan ontvangt de contractpartij de CMK-begeleidingsbijdrage van 2025, plus aansluitend die van de daaropvolgende jaren.

Voor 2026 en 2027 geldt: stroomt een school voor 1 december in – met een Intentieverklaring of door opname in de begroting (behorend bij het Projectplan) –, dan ontvangt de contractpartij voor 2026, 2027 en 2028 de CMK-begeleidingsbijdrage.

De eerste uitbetaling gebeurt in oktober 2025 (voor scholen die instromen vanaf september 2025) of in december (voor scholen die instromen voor 1 december 2025, 2026 of 2027). Daarna doen we de betalingen jaarlijks in mei.

CMK-vastekostenbijdrage
De eerste uitbetaling gebeurt in oktober 2025. Daarna doen we de betalingen jaarlijks in mei.

CMK-uitvoeringsbijdrage
De contractpartij ontvangt de CMK-uitvoeringsbijdrage jaarlijks in één keer. In kalenderjaar 2025 is de uitbetaling in oktober, in 2026, 2027 en 2028 in maart.

5.5. Tussentijds uitstroommoment voor schoollocaties

Heeft een schoollocatie het CMK-project afgerond, of besluit ze het CMK-project stop te zetten, dan kan zij ieder jaar uiterlijk op 1 december uitstromen. De contractpartij verantwoordt de ontvangen CMK-uitvoeringsbijdrage en de projectovereenkomst wordt beëindigd.

6. Procedure voor mbo-instellingen

In CMK 2025-2028 is er ruimte voor mbo-instellingen om aan de slag te gaan met een eigen ontwikkelvraag op het gebied van cultuureducatie.

6.1. Proces tot deelname

Het stappenplan om te komen tot deelname is als volgt:

- Het cultuurpunt of Cultuur Oost voert gesprekken met de mbo-instelling om de ontwikkelvraag te verkennen.
- Het cultuurpunt of Cultuur Oost stelt samen met de mbo-instelling een Projectplan-mbo op met daarin de belangrijkste doelen, kaders en begroting.
- Het cultuurpunt stuurt dit Projectplan-mbo samen met de getekende Volmachtverklaring naar Cultuur Oost.
- Cultuur Oost en de andere betrokkenen spreken af wie de contractpartij is, het cultuurpunt of de mbo-instelling. Als het cultuurpunt niet de contractpartij kan zijn, dan verzorgt Cultuur Oost de procesbegeleiding en is de mbo-instelling de contractpartij. Na goedkeuring van alle aangeleverde documenten leggen we alles formeel vast in de *Projectovereenkomst in het kader van de Regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2025–2028.*
- De looptijd van het project is maximaal 2 jaar.
- In de looptijd van het project legt het cultuurpunt of de mbo-instelling jaarlijks verantwoording af aan Cultuur Oost.
- Het cultuurpunt of de mbo-instelling voert het projectplan uit. Afwijken van dit plan kan alleen met een goede onderbouwing en na goedkeuring van Cultuur Oost.

6.2. Aan de leveren documenten

- ✓ Een ingevulde Intentieverklaring per mbo-instelling
- ✓ Een Projectplan-mbo met begroting, inclusief getekende Volmachtverklaring
- ✓ De *Projectovereenkomst in het kader van Regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2025–2028* getekend retour

6.3. Soort bijdrage, uitbetaling en termijnen

Voor het mbo is er slechts één CMK-bijdrage: de CMK-uitvoeringsbijdrage. Die bedraagt maximaal € 5.000,-(*) in een maximale looptijd van twee jaar. Het bedrag dekt de kosten voor de uitvoering van de activiteiten zoals die zijn opgenomen in het Projectplan.

(*) *De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van de geformuleerde ambitie en de omvang van het project.*

Na ontvangst van de ondertekende Projectovereenkomst keert Cultuur Oost het geld uit op het eerstvolgende uitbetalingsmoment uit. Jaarlijks zijn er twee uitbetalingsmomenten:

- Projecten die ingediend zijn voor 1 februari, uitbetaling in maart
- Projecten die ingediend zijn voor 1 september, uitbetaling in oktober

De laatste instapmogelijkheid voor deelname van een mbo-instelling is 1 september 2027 met een maximale looptijd tot 31 december 2028.

7. Procedure voor projecten binnen-/buitenschoolse cultuureducatie

In CMK 2025-2028 is er ruimte voor projecten die de samenwerking tussen het onderwijs, de culturele omgeving en/of naschoolse opvang bevorderen waarbij cultuureducatie wordt ingezet. Met als doel kinderen hun creativiteit en culturele vaardigheden optimaal te laten ontdekken én ontwikkelen.

7.1. Proces tot deelname

Het stappenplan om te komen tot deelname is als volgt.

- Het cultuurpunt voert gesprekken met de school en culturele partners om de beoogde samenwerking te verkennen.
- Het cultuurpunt stelt samen met de school en/of de culturele partners een Projectplan-BB op met daarin de werkwijze, kaders en begroting. Dit Projectplan stuurt het cultuurpunt naar Cultuur Oost.
- Het cultuurpunt wordt de contractpartij.
- Na goedkeuring leggen we alles formeel vast in de *Projectovereenkomst in het kader van de Regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028*.
- De looptijd van een project is maximaal 2 jaar. De looptijd gaat in op het moment dat de Intentieverklaring is ingeleverd bij Cultuur Oost.
- In de looptijd van het project legt het cultuurpunt jaarlijks verantwoording af aan Cultuur Oost.
- Het cultuurpunt voert het projectplan uit, afwijken kan alleen met een goede onderbouwing en na goedkeuring van Cultuur Oost.
- De laatste instapmogelijkheid voor deelname aan CMK voor een project binnen-/buitenschoolse cultuureducatie is 1 september 2027, met een maximale looptijd tot 31 december 2028.

7.2. Aan te leveren documenten

- ✓ Een ingevulde Intentieverklaring per school
- ✓ Een Projectplan-BB met begroting
- ✓ Getekende Volmachtverklaring per school
- ✓ De *Projectovereenkomst in het kader van Regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2025–2028* getekend retour

7.3. Soorten bijdragen

Voor projecten binnen-/buitenschoolse cultuureducatie zijn er twee soorten bijdragen.

1. CMK-ontwikkelbijdrage
   Eenmalig €1.000,- per project (gebaseerd op ongeveer 16 uur voor projectbegeleiding en kennisdeling).
2. CMK-uitvoeringsbijdrage
   Eenmalig € 3000,- per school per project (te besteden aan bijvoorbeeld de inhuur van een vakdocent, een communicatieplan, training voor leerkrachten/begeleiders, een bijeenkomst met ouders, en het overdraagbaar maken van het plan).

Let op:

- Per project kunnen er maximaal 3 scholen per cultuurpunt meedoen. Daarmee komt het maximale bedrag per project voor een cultuurpunt op € 10.000,- (driemaal de CMK-uitvoeringsbijdrage à € 3.000 per school, dus € 9.000, plus eenmaal de CMK-ontwikkelbijdrage à € 1000,-).
- Er is ruimte voor maximaal 14 projecten binnen CMK 2025-2028.

7.4. Uitbetaling

Nadat Cultuur Oost de Intentieverklaring heeft ontvangen, betalen wij het cultuurpunt de CMK-ontwikkelbijdrage op het eerstvolgende betaalmoment.
Na het ondertekenen van de projectovereenkomst ontvangt het cultuurpunt de CMK-uitvoeringsbijdrage op het eerstvolgende betaalmoment.

Voor projecten die ingediend zijn voor 1 februari, gebeurt de uitbetaling in maart.
Voor projecten die ingediend zijn voor 1 september, gebeurt de uitbetaling in oktober.

8. Procedure voor projecten Onderwijs-zorglocaties

In CMK 2025-2028 is er ruimte voor projecten die de samenwerking tussen onderwijs-zorglocaties (OZL's) en hun culturele omgeving bevorderen waarbij cultuureducatie wordt ingezet. Het doel hiervan is om bij te dragen aan het welzijn, de ontwikkeling en het zelfvertrouwen van leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften.

8.1. Proces tot deelname

Het stappenplan om te komen tot deelname is als volgt:

- Het cultuurpunt voert gesprekken met de OZL en culturele partners om de beoogde samenwerking te verkennen.
- Het cultuurpunt stelt samen met de OZL en/of de culturele partners een Projectplan-OZL op met daarin de werkwijze, kaders en begroting. Dit Projectplan stuurt het cultuurpunt naar Cultuur Oost.
- Het cultuurpunt wordt de contractpartij.
- Na goedkeuring leggen we alles formeel vast in de *Projectovereenkomst in het kader van de Regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028.*
- De looptijd van een project is maximaal 3 jaar. De looptijd gaat in op het moment dat de Intentieverklaring is ingeleverd bij Cultuur Oost.
- In de looptijd van het project legt het cultuurpunt jaarlijks verantwoording af aan Cultuur Oost via het CMK Portaal.
- Het cultuurpunt voert het projectplan uit, afwijken kan alleen met een goede onderbouwing en na goedkeuring van Cultuur Oost.
- De laatste instapmogelijkheid voor deelname aan CMK voor een OZL-project is 1 september 2027, met een maximale looptijd tot 31 december 2028.

8.2. Aan te leveren documenten

- ✓ Een ingevulde Intentieverklaring per onderwijs-zorglocatie
- ✓ Een Projectplan-OZL met projectbegroting
- ✓ Getekende Volmachtverklaring per OZL
- ✓ De *Projectovereenkomst in het kader van Regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2025–2028* getekend retour

8.3. Soorten bijdragen

Voor projecten-OZL zijn er twee soorten bijdragen:

1. CMK-begeleidingsbijdrage
   In 2026 ontvangt het cultuurpunt een CMK-begeleidingsbijdrage van € 900,- voor het opstellen van een projectplan en het vormgeven en organiseren van het programma. In 2027 en 2028 is dit jaarlijkse bedrag bedoeld voor de uitvoering en evaluatie van het programma en routeplan.

2. CMK-uitvoeringsbijdrage
   Een OZL met minder dan 20 leerlingen ontvangt jaarlijks een CMK-uitvoeringsbijdrage van € 5.500,-
   Een OZL met 20 of meer leerlingen ontvangt jaarlijks een CMK-uitvoeringsbijdrage van € 9.000,-

Let op:

- Er is ruimte voor maximaal 6 OZL-projecten binnen CMK 2025-2028.

8.4. Uitbetaling

Nadat Cultuur Oost de Intentieverklaring heeft ontvangen, betalen wij het cultuurpunt de CMK-begeleidingsbijdrage op het eerstvolgende betaalmoment uit.
Na het ondertekenen van de projectovereenkomst ontvangt het cultuurpunt de CMK-uitvoeringsbijdrage op het eerstvolgende betaalmoment.

Voor projecten die ingediend zijn voor 1 september 2026, gebeurt de uitbetaling in oktober 2026.
Voor projecten die ingediend zijn voor 1 februari 2027, gebeurt de uitbetaling in maart 2027.
Voor projecten die ingediend zijn voor 1 september 2027, gebeurt de uitbetaling in oktober 2027.

9. Verantwoording

9.1. Financiële verantwoording

De Contractpartij is verantwoordelijk voor een jaarlijkse financiële verantwoording van de **CMK-uitvoeringsbijdrage** per project. Die verantwoording gebeurt via het CMK Portaal. Voor het gebruik van het CMK Portaal is in het portaal een handleiding beschikbaar.
Let op: de verantwoording betreft alleen de CMK-uitvoeringsbijdrage. De CMK-begeleidingsbijdrage, CMK-ontwikkelbijdrage en de CMK-vastekostenbijdrage hoeven niet verantwoord te worden.

De financiële verantwoording moet jaarlijks voor 1 februari zijn afgerond. De verantwoording in het CMK Portaal is pas compleet als:

- die een goed financieel beeld geeft van de uitvoering van het project, op basis van de ingediende begroting;
- er minimaal twee ingevulde activiteitenregels zijn aangemaakt in het CMK Portaal, inclusief bereikcijfers en inzicht in de financiën.

Op basis van de ingevulde informatie in het CMK Portaal stellen wij een bestuursverklaring op. Een tekenbevoegd persoon bij de contractpartij moet dit document (digitaal) ondertekenen. Zodra de bestuursverklaring is ondertekend, is de verantwoording definitief.

9.2. Inhoudelijke verantwoording

De projectleider van een PO- of VO-project vult per project twee keer een inhoudelijke verantwoording in. Dit gebeurt via een onlinevragenlijst, die Bureau Lefers van der Zande beschikbaar stelt. In 2026 en 2028 ontvangt de projectleider een link naar deze digitale vragenlijst. De deadline voor het invullen is net als de financiële verantwoording 1 februari 2027 en 2029.
De inhoudelijke verantwoording van projecten op mbo-instellingen en projecten binnen-/buitenschoolse cultuureducatie vindt telkens plaats na afronden van het project.

10. Uitbetalingen

Dit hoofdstuk bevat alleen informatie over de uitbetalingsdata van verschillende CMK-bijdragen. Het is bedoeld voor iedereen die zich met name bezighoudt met de financiën. Voor meer inhoudelijke toelichting per onderwijs- of projecttype, zie de voorgaande hoofdstukken.

PO, GO en VO

CMK-vastekostenbijdrage en CMK-begeleidingsbijdrage

CMK-vastekostenbijdrage en begeleidingsbijdrage worden jaarlijks gezamenlijk uitgekeerd.

- In 2025 in oktober en december
- In 2026, 2027 en 2028 in mei en december.

CMK-uitvoeringsbijdrage

Afhankelijk van de hoogte van de begroting die is ingediend, ontvangt de contractpartij het bedrag in één keer of in delen.

- In kalenderjaar 2025 gelden de volgende uitbetalingsdata:

Bedrag CMK-uitvoeringsbijdrage	*Aantal termijnen*	*Maand van uitbetaling*
Lager dan € 30.000	1	Oktober
Hoger dan € 30.000	2	Oktober en december

- Voor 2026, 2027 en 2028 gelden de volgende uitbetalingsdata:

Bedrag CMK-uitvoeringsbijdrage	*Aantal termijnen*	*Maand van uitbetaling*
Lager dan € 30.000	1	Maart
Tussen € 30.000 en € 65.000	2	Maart en oktober
Hoger dan € 65.000	3	Maart, juni, oktober

Mbo en Binnen/buiten

Na het ondertekenen van de projectovereenkomst ontvangt het cultuurpunt de CMK-uitvoeringsbijdrage op het eerstvolgende betaalmoment.

Voor projecten die ingediend zijn voor 1 februari, gebeurt de uitbetaling in maart.
Voor projecten die ingediend zijn voor 1 september, gebeurt de uitbetaling in oktober.

Voor projecten binnen-/buitenschoolse cultuureducatie geldt: nadat Cultuur Oost de Intentieverklaring heeft ontvangen, ontvangt het cultuurpunt de CMK-ontwikkelbijdrage op het eerstvolgende betalingsmoment.

11. Deskundigheid en Kennisdeling

Door deel te nemen aan het programma Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028 committeren cultuurpunten zich aan een aantal activiteiten voor het vergroten van de deskundigheid en het bevorderen van het delen van kennis. Het gaat om:

- deelname aan provinciale of regionale netwerken zoals: CMK-leernetwerk, CMK-startdag, CMK-dag, VO-dag, mbo- netwerkdag;
- deelname aan (Rode draad)-trainingen;
- online Routecafés: laagdrempelig, op onderwerp, informeren, vragen ophalen;
- het organiseren van regionale en lokale icc-netwerken, waar nodig samen met de adviseur van Cultuur Oost;
- deelname aan lokale bestaande netwerken en structuren voor kennisdeling.

Cultuur Oost informeert alle betrokkenen via verschillende digitale kanalen en middelen:

- CMK-nieuwsbrief PO, 6 keer per jaar;
- CMK-nieuwsbrief VO, 3 keer per jaar;
- Routebericht voor cultuurpunten, 6 keer per jaar;
- Website Cultuur Oost;
- Website Route Cultuureducatie.

12. MONEVA

Onderdeel van het CMK-programma is de Monitoring en Evaluatie (Moneva). Voor de Moneva werkt Cultuur Oost samen met Bureau Lefers van der Zande en de Radboud Universiteit.

De contractpartijen dragen bij aan de Moneva door:

- het eenmalig organiseren van een Rondetafelgesprek;
- scholen aan te sporen om tweemaal Evi in te vullen, voor de provinciale voortgangsrapportage door de Radboud Universiteit;
- twee tot drie keer per jaar een voortgangsgesprek te hebben met de adviseur van Cultuur Oost;
- tweejaarlijkse een inhoudelijke verantwoording te maken van het lokale project.

Cultuur Oost deelt de tussentijdse bevindingen met projectleiders en gebruikt ze om projectresultaten te bewaken en bij te sturen waar nodig.

Bijlage 1: Deadlines en uitbetaalmomenten PO, GO en VO

De contractpartij is verantwoordelijk voor het aanleveren van alle benodigde documenten. Als die documenten voor de deadline binnen zijn, volgt de uitbetaling op vaste momenten. Hieronder vind je alle deadlines en uitbetaalmomenten onder elkaar.

Instroom-moment (deadline documenten)	**Begeleidings-bijdrage**	**Uitbetaling**	**Vastekosten-bijdrage**	**Uitbetaling**	**Uitvoerings-bijdrage**	**Uitbetaling PO en GO**	**Uitbetaling VO**
01-09-2025	2025-2028	Eerste betaling: oktober 2025 Daarna jaarlijks in mei	2025-2028	Eerste betaling: oktober 2025 Daarna jaarlijks in mei	2025-2028	In 2025: oktober en/of december Daarna jaarlijks in maart, juni en/of oktober Afhankelijk van het aantal termijnen	Oktober 2025 Daarna jaarlijks in maart
01-12-2025	2025-2028	Eerste betaling: december 2025 Daarna jaarlijks in mei	2026-2028	Eerste betaling: mei 2026 Daarna jaarlijks in mei	2026-2028	Jaarlijks in maart, juni en/of oktober Afhankelijk van het aantal termijnen	Jaarlijks in maart
01-12-2026	2026-2028	Eerste betaling: december 2026 Daarna jaarlijks in mei	2027-2028	Eerste betaling: mei 2027 Daarna jaarlijks in mei	2027-2028	Jaarlijks in maart, juni en/of oktober Afhankelijk van het aantal termijnen	Jaarlijks in maart
01-12-2027	2027-2028	Eerste betaling: december 2027 Daarna in mei 2028	2028	Mei 2028	2028	Jaarlijks in maart, juni en/of oktober Afhankelijk van het aantal termijnen	Jaarlijks in maart

Bijlage 2: Deadlines en uitbetaalmomenten voor projecten op mbo-instellingen en projecten binnen-/buitenschoolse cultuureducatie

De contractpartij is verantwoordelijk voor het aanleveren van alle benodigde documenten. Als die documenten voor de deadline binnen zijn, volgt de uitbetaling op vaste momenten. Hieronder vind je alle deadlines en uitbetaalmomenten onder elkaar.

Instroommoment (deadline documenten)	**Uitvoeringsbijdrage**	**Uitbetaling**
1 september 2025, 2026, 2027	Eenmalig	Oktober 2025, 2026, 2027
1 februari 2026, 2027	Eenmalig	Maart 2026, 2027

Bijlage 3: Richtlijnen bestedingen projecten PO/GO Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028

In de Route Cultuureducatie werken scholen aan duurzame kwaliteitsverbetering van cultuureducatie op school. De CMK-uitvoeringsbijdrage is bedoeld voor het aanjagen, versterken en borgen van cultuureducatie, passend bij de ontwikkeling van de school. De te nemen stappen en acties beschrijft de school in het Routeplan. De bijdrage is daarmee aanvullend op bestaande activiteiten zoals het kunstmenu of een regulier cultuurprogramma dat een school afneemt. Deze reguliere kosten betaalt de school uit haar eigen middelen voor cultuureducatie.

Waaraan mag een school of cultuurpunt de CMK-bijdrage besteden?
Bijvoorbeeld:

Visie
- Visieontwikkeling (bijvoorbeeld o.l.v. externen, een teambijeenkomst of een teamtraining).
- Het opleiden of bijscholen van een icc'er (tijdens dit traject ontstaat visie).

Deskundigheidsbevordering
- Deskundigheidbevordering van leerkrachten, team, educatief medewerkers, cultuurpunten, kunstvakdocenten (bijvoorbeeld: trainingen, workshops, coaching on the job etc.).
- Het opleiden of bijscholen van een icc'er.

Programma
- Ontwikkeling van een eigen duurzaam programma voor cultuureducatie (bijvoorbeeld onder leiding van een externe komen tot een cultuureducatieprogramma voor leerlingen).
- Activiteiten, programma's die de kansengelijkheid van kinderen vergroot bijvoorbeeld taal- en dramaprogramma's die een cultuureducatieve aanvulling zijn op het taalonderwijs. Of cultuureducatie ter versterking van burgerschapsprogramma's en programma's voor sociale integratie.
- De ontwikkeling van een leerlijn, al dan niet in samenwerking met een culturele (erfgoed) organisatie.
- Co-creatie met een culturele organisatie.
- Verdiepende lessen en activiteiten op een kunstmenu of cultuurprogramma-onderdeel (bijvoorbeeld een training rond drama-in-de-klas of rond reflecteren naar aanleiding van een dramavoorstelling).
- Materiaalkosten, alleen als die het cultuurprogramma versterken (max 10%).

Samenwerking
- De ontwikkeling van een leerlijn, in samenwerking met een culturele (erfgoed) organisatie.
- In co-creatie met een culturele organisatie een programma ontwikkelen.
- Samenwerking tussen onderwijs en culturele omgeving, ook in de verbinding binnenschools-buitenschoolse cultuureducatie voor leerlingen.

Twijfel je of een besteding mag, overleg dan met je adviseur bij Cultuur Oost.